



**2018 YILI**

**AMASYA ÜNİVERSİTESİ**

**YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**

**FAALİYET RAPORU**

## İÇİNDEKİLER

### I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Örgüt Yapısı
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

### II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri Mali Bilgiler
  - 1- Hedefleri Bütçe Uygulama Sonuçları (Kurumsal, fonksiyonel ve ekonomik düzeyde ayrı ayrı düzenlenecektir.)
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3- Mali Denetim Sonuçları
  - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
  - 2- Diğer Hususlar

### IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

## I- GENEL BİLGİLER

Amasya Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 25.01.2016 tarih ve 2016/8562 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur

### A- Misyon ve Vizyon

Ulaşım bazında giderek küçülen ve iletişime daha fazla ihtiyaç duyulan dünyamızda her bireyin birçok dil bilmesi mümkün olamayacağı için çeviri hizmetlerine duyulan ihtiyaç günden güne artmaktadır. Üstelik gerek bireysel gerekse kitlesel göç hareketleri çeviri hizmetlerinin önemini ortaya koymaktadır. Dil ve kültür farklılığı nedeniyle iletişim kurmak ancak bir çevirmen aracılığıyla olabilmektedir. Bu bağlamda Yabancı Diller Yüksekokulunun vizyonu: Çeviri hizmetlerinde Ülkemizin ihtiyaçlarını karşılayacak donanımlı bireyleri yetiştirmektir. Misyonu ise: Öğrendiği dillerinin kültürüne ve kurumlarına hakim; dil bilinci gelişmiş; okuma-yazma, anlama-ifade etme ve çevirme konularında teknik bilgi sahibi; ardıl ve eşzamanlı çeviride donanımlı; fen ve sosyal bilimler alanlarında terminolojiyi bilen, ahlaki değerlerden taviz vermeyen; bulunduğu ortama uyum sağlayabilen, iletişimi güçlü mütercim-tercümanlar yetiştirmektir.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

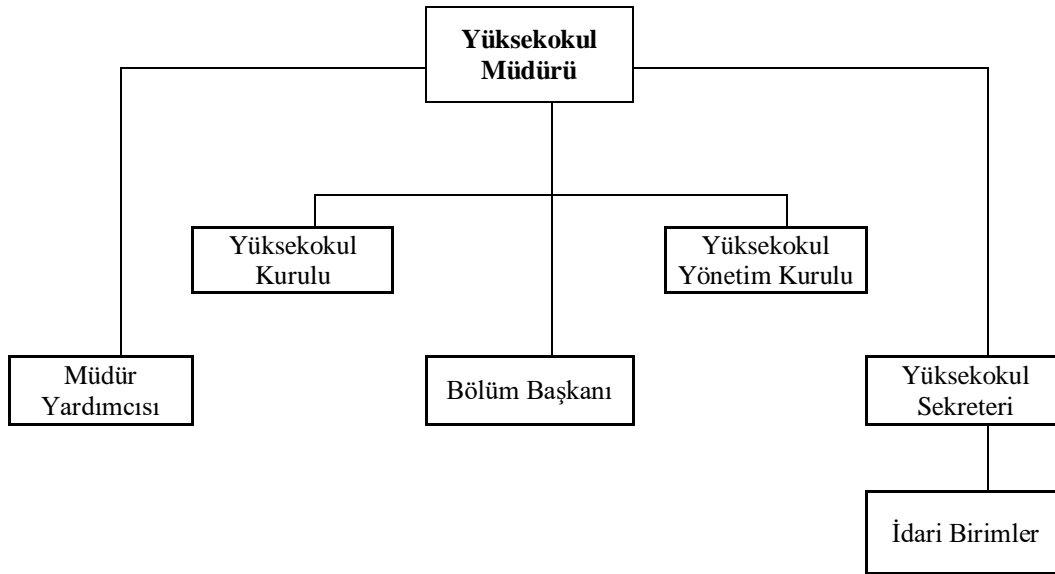
Yüksekokulumuz Müdürlüğüne bağlı Mütercim- Tercümanlık (İngilizce) ve Mütercim- Tercümanlık (Arapça) olmak üzere iki bölüm mevcuttur.

### C- İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1- Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuz 1080 Metrekare kapalı alan üzerinde kurulan bir binadan oluşmaktadır. 8 sınıf, 1 bilgisayar laboratuvarı, 10 ofis, 2 depo ve 5 tuvalet bulunmaktadır. Engelli asansörü mevcuttur.

#### 2- Örgüt Yapısı



### Yüksekokul İdarecileri

Prof.Dr. Keziban ORBAY  
Doç.Dr. Kadim ÖZTÜRK  
Şevket YÜKSEL

Müdür  
Müdür Yardımcısı  
Yüksekokul Sekreteri

### Yüksekokul Kurulu Üyeleri

Prof.Dr. Keziban ORBAY  
Doç.Dr. Kadim ÖZTÜRK  
Doç.Dr. Oktay ESER

Müdür  
Müdür Yardımcısı  
Bölüm Başkanı

### Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyeleri

Prof.Dr. Keziban ORBAY  
Doç.Dr. Kadim ÖZTÜRK  
Doç.Dr. Oktay ESER  
Dr. Öğr. Üyesi Betül BAL GEZEGİN  
Dr. Öğr. Üyesi Rumiye ARSLAN

Başkan  
Üye  
Üye  
Üye  
Üye

### Yüksekokul Bölümleri

Mütercim- Tercümanlık İngilizce Bölümü  
Mütercim- Tercümanlık Arapça Bölümü

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yüksekokulumuzda öğrencilerin yazılı dokümanlara ulaşabilmeleri için yerleşke alanı içerisinde kütüphane mevcuttur. Kütüphanede dijital yayınlara ulaşma hatta okuma salonu olarak kullanılma imkanlarına da sahiptirler. Sınıflarımız akıllı tahta veya projeksiyon cihazı ile donatılmıştır. İnternet bağlantıları vardır. Her öğrencinin bir bilgisayar kullanımına sahip olduğu Bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır.

### 4- İnsan Kaynakları

Akademik Personel

Unvan	Sayı
Profesör	1
Doçent	2
Doktor Öğretim Üyesi	--
Öğretim Görevlisi	2
Araştırma Görevlisi	1
<b>Toplam</b>	<b>6</b>

İdari Personel

Sınıfı	Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	2
<b>Toplam</b>	<b>2</b>

## 5- Sunulan Hizmetler

Yüksekokulumuz Mütercim-Tercümanlık Bölümü ile bölge üniversiteleri arasında tektir. 2018-2019 Akademik Yılında aldığı ilk öğrenciler ile ülkemizin çeviri alanında uzmanlaşmış eleman ihtiyacını gidermeye yönelik eğitim-öğretim sunmaktadır.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim

Yüksekokul Müdürü : Prof.Dr. Keziban ORBAY  
Müdür Yardımcısı : Doç.Dr. Kadim ÖZTÜRK  
Yüksekokul Sekreteri : Şevket YÜKSEL

İç Kontrol Sistemi

- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,
- Ön malî kontrol görevini yürütmek,
- Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek.

### D- Diğer Hususlar

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Akademik kadro eksikliğini gidermek, fiziksel altyapıyı geliştirmek, eğitim-öğretim kalitesini arttırmak ve nitelikli mezunlar yetiştirmek. Ülke ve değişen dünya şartlarını göz önünde bulundurarak dil çeşitliliğini arttıracak şekilde bölümler kurulmasını sağlamak.

### B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Laboratuvarın çeşitliliğini sağlamak ve eksikliklerini gidermek
- Öğrencilerin eğitim-öğretime aktif katılımını sağlamak
- Öğrenciler için seminer, konferans ve kurslar düzenlemek
- Öğrencilerin bilgi ve kaynağa ulaşımını sağlamak

### C- Diğer Hususlar

- Yüksekokulumuzdaki iç ve dış çevre düzenlemesini yapmak
- Ölçme değerlendirilmede aktif katılım sağlayıcı düzenlemeler yapmak

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

#### 1-Bütçe Uygulama Sonuçları

**2018 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ**  
**38.69- AMASYA ÜNİVERSİTESİ**

EKONOMİK KODU	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
38.69.07.03-09.4.1.00-2-01.	Personel Giderleri (Memurlar)	361.000,00	360.977,45	22,55
38.69.07.03-09.4.1.00-2-02.	Sosyal Güvenlik P.D. Giderler (Memurlar)	55.400,00	55.215,90	184,10
38.69.07.03-09.4.1.00-2-03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.000,00	2.365,56	2.634,44

**2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:**

Bu ödeneklerin yetersiz kalması durumunda, Üniversitemizin diğer birimlerinden veya Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Maliye Bakanlığında ek ödenek talep edilmektedir.

**3- Mali Denetim Sonuçları:**

Yüksekokulumuzdaki harcamalar, ilk kademe olarak Harcama Yetkilisi tarafından görevlendirilen Gerçekleştirme Görevlisi tarafından iç kontrol olarak yapılmaktadır. Harcamanın ilgili mevzuata uygunluğu anlaşıldıktan sonra, ödemenin yapılabilmesi için Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına intikal ettirilmiştir. 2018 yılında ilgili mevzuata uygun olmayan hiçbir ödeme yapılmamıştır.

**4- Diğer Hususlar:**

Harcama birimi olarak yapılan ödemelerin ilgili mevzuata uygun olmasına azami gayret gösterilmektedir.

**IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**A- Üstünlükler**

- Alanımızda bölgede tek olmamız
- Yenilikçi yaklaşımlarımız
- Bulduğumuz coğrafi konumumuz
- Kültürümüz, davranışlarımız
- Yönetim anlayışımız

**B- Zayıflıklar**

- Nakit akışımız
- Ülkemizde alana yönelik yetkin insan kaynağı

**C- Değerlendirme**

2018 yılında 5 öğretim elemanı ile ilk öğrencilerini alan Yüksekokulumuz sağlam adımlarla hedefine yürümektedir.

**- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

İleriye dönük planlamalarla Yüksekokulumuzun ulaşmaya çalıştığı hedefler doğrultusunda karşılaştığı sorunların analizleri ve çözümlerini tespit etmek ve bu bilgiler kapsamında eylemlerde bulunmak.

## Teknolojik Kaynaklar

NO	ADI	SAYI
1	Masaüstü Bilgisayar	58
2	Dizüstü Bilgisayar	5
3	Yazıcı	4
4	Projeksiyon	5
5	Akıllı Tahta	2
6	Amplifikatör	3
7	Fotokopi Makinesi	1
8	Telefon	8

## 2018 Yılı Öğretim Üyesi Başına Düşen Makale Sayıları

	2018
SSCI-SCI-AHCI Kapsamında Yayımlanan Makale Sayıları	--
Öğretim Üyesi Sayısı	2
Öğretim Üyesi Başına Düşen Makale Sayısı	--

## 2018 Yılı Kabul Edilen BAP Sayıları

BİRİM	2018 Yılı Kabul Edilen BAP Sayısı
Yabancı Diller Yüksekokulu	--

## HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>[1]</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>[2]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>[3]</sup>  
(Amasya Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu – Aralık 2018)

Prof.Dr. Keziban ORBAY  
Yüksekokul Müdürü

---

<sup>[1]</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>[2]</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

<sup>[3]</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.