

T.C.
AMASYA ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
YABANCI DİLLER BÖLÜMÜ

ÖĞRENCİ EL KİTABI



İÇİNDEKİLER

MİSYON	1
VİZYON VE HEDEFLER	1
DEĞERLERİMİZ (ALFABETİK SIRAYLA)	1
BÖLÜM 1. YABANCI DİLLER BÖLÜMÜ BİRİMLER	2
1.1.Mütercim Tercümanlık ve İngiliz Dili Eğitimi Hazırlık Programı	2
1.2. Modern Diller Koordinatörlüğü	3
BÖLÜM 2. EĞİTİM- ÖĞRETİM MATERYALLERİ	3
BÖLÜM 3. İNGİLİZCE HAZIRLIK PROGRAMINDAN MUAFİYET	3
BÖLÜM 4: SINAV TÜRLERİ VE ÖLÇME-DEĞERLENDİRME	4
4.1.Yabancı Dil Muafiyet Sınavı	4
4.2.Yabancı Dil Seviye Belirleme Sınavı	5
4.3.Kısa Süreli Sınavlar(Quiz)	5
4.4.Ara Sınavlar	5
4.5.Yılsonu Genel Sınavı	5
4.6.Mazeret Sınavı	5
4.7.Portfolyo (Yazma) Değerlendirmesi	5
4.8.Performans(Sözlü) Değerlendirmesi	5
4.9 Bütünleme Sınavı	5
4.10.Sınavlarla İlgili Genel Bilgiler	6
4.11.Başarı Değerlendirme Esasları	6
4.12.Başarısız Öğrencilerin Durumu	7
4.13.Sınavlara İtiraz	8
BÖLÜM 5: DERSLERE DEVAM	8
5.1. Sağlık Raporu ve Ders İzni	9
BÖLÜM 6: DESTEK YILI	9
BÖLÜM 7: İNTİHAL (PLAGIARISM)	9
BÖLÜM 8: REHBERLİK VE DANIŞMANLIK	10
BÖLÜM 9: SINIF DEĞİŞİKLİĞİ	10
BÖLÜM 10: YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU İNTERNET SAYFASI	10
BÖLÜM 11: SINIF İÇİ SORUMLULUKLAR	11
BÖLÜM 12: SORU-CEVAP	11
BÖLÜM 13: AVRUPA ORTAK DİL ÇERÇEVESİ	14

MİSYON

Amasya Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Bölümü kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve Yabancı Dil Hazırlık programına kayıtlı olan ve üniversitemizin çeşitli fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında ortak zorunlu yabancı dil dersi alan öğrencilerimizin eğitim öğretim faaliyetlerini takip edebilmeleri için gereken okuma ve dinleme becerilerinin yanında sözlü ve yazılı iletişim becerilerini de kazanmalarına ve geliştirmelerine katkıda bulunmaktadır.

Bölümümüzün bir diğer misyonu ise, yabancı dil eğitiminde en modern yöntem, teknik ve yaklaşımların kullanıldığı, öğrencilerin sosyal gelişimlerinin yanında öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine de olanak sağlayan bir eğitim ortamı yaratmaktır. Bu amaçları gerçekleştirirken öğrencilerin bilgili, kültürlü, yapıcı, yaratıcı, özgün ve yeniliklere açık biçimde yetişmelerini sağlayacak dünya standartlarında eğitim ve öğretim verilmesini hedeflemektedir.

VİZYON VE HEDEFLER

Amasya Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun vizyonu, eğitim-öğretim kalitesini mümkün olan en üst düzeye çıkarmak, öğrencilerimizi evrensel düzeyde geçerliliği olan yabancı dil seviyesine ulaştırmak ve teknolojiden en etkin şekilde faydalanarak akademik çalışmalarını en etkili biçimde gerçekleştirmelerine yardımcı olacak yabancı dil bilgisini yerleştirmek ve yabancı dilde iletişim becerisini geliştirmektir. Benzer eğitim kurumları arasında ayrıcalıklı bir konuma yükselmek de yüksekokulumuzun en önemli hedeflerinden biridir, bu nedenlerle yüksekokulumuz, 2022-2023 Güz Yarıyılından itibaren akreditasyon hazırlıklarına başlamıştır.

DEĞERLERİMİZ (ALFABETİK SIRAYLA)

- Açıklık ve doğruluk,
- Bilimsellik,
- Çok kültürlülük,
- Demokratik tutum ve davranışları özümsemek,
- Emeğe saygı ve başarıyı takdir,
- Etik
- Görev bilinci ve sorumluluğu,
- Hizmet sunduğumuz kişi ve kurumların memnuniyetini ön plânda tutma,
- Kurumsal aidiyet ve kurumu temsil etme,
- Mükemmeliyetçilik,

- Öz saygı ve insana saygı,
- Paylaşım, dayanışma ve sorun çözümede bireyler ve birimler arasında etkili iletişim,
- Şeffaflık,
- Toplumsal, kültürel ve sanatsal duyarlılık,
- Ulusal ve Uluslararası değerlere bağlılık,
- Yenilikçilik

BÖLÜM 1. YABANCI DİLLER BÖLÜMÜ BİRİMLER

Öğretim dili tamamen (%100) yabancı dil olan veya yabancı dil öğretimini kapsayan yükseköğretim programlarına kayıtlı öğrencilerin, kayıtlı oldukları bölüm/program derslerine başlamadan önce almak zorunda oldukları 1 yıllık (2 dönem) yabancı dil eğitimini, ifade eder.

Eğitim dili İngilizce olan programlara kayıt yaptıran öğrencilerin İngilizce dil yeterliği üniversitenin belirlediği düzeyin altında ise İngilizce hazırlık sınıfını almaları zorunludur. İngilizce Hazırlık Eğitimi Birimi farklı bölümlerden öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap vermek amacıyla zorunlu hazırlık programı (Mütercim Tercümanlık ve İngiliz Dili Eğitimi Hazırlık Programı) uygulanmaktadır.

İngilizce Hazırlık Programı haftalık en az 25 en fazla 30 saattir. Ders programları ve ders içerikleri Yabancı Diller Yüksekokulu internet sayfasında yayımlanmaktadır. Öğrencilerin aynı zamanda Erasmus ve benzeri yurt dışı değişim programlarına katılabilecek seviyede İngilizce dil becerisine sahip olmaları hedeflenmektedir.

1.1. İngilizce Hazırlık Koordinatörlüğü

Avrupa Dil Portfolyosu çerçevesinde B1 ve B2+ seviyesinde akademik amaçlı yoğun dil programıdır. Haftada 25-30 saatten oluşan bu yoğun program Konuşma (Speaking), Temel İngilizce (Main Course), Metin Okuma ve İnceleme (Reading), Yazma (Writing) ve İngilizce Dilbilgisi Kullanımı (English Grammar) becerileri derslerinden oluşur. Program, lisans eğitimi boyunca akademik çalışmalarını yürütebilmek için gereken becerileri kazandırmanın yanı sıra, öğrencilere iş hayatı ve sosyal çevrelerinde yabancı dili etkin bir şekilde kullanabilmeleri için gereksinim duyabilecekleri bilgi, beceri ve özgüveni kazandırmayı amaçlar.

Bu programa dahil olan bölümler aşağıda sunulmuştur.

Fakülte/ Yüksekokul	Bölümü/Ana Bilim Dalı
Eğitim Fakültesi	İngilizce Öğretmenliği (ELT)
Yabancı Diller Yüksekokulu	İngilizce Mütercim Tercümanlık (İngilizce) TRIN

TRIN-ELT Hazırlık programı zorunlu bir program olduğu için öğrencilerin 2 akademik yıl içinde hazırlığı başarı ile tamamlamaları gerekir. 2 akademik yıl içinde Hazırlık sınıfında muafiyet şartlarını yerine getiremeyen öğrencilerin kaydı silinir. Bu öğrenciler için seçenekler soru cevap bölümünde belirtilmiştir.

TRIN-ELT Hazırlık programında geçme notu 75'tir.

1.2. Modern Diller Koordinatörlüğü

- 2022-23 Akademik yılı Bahar döneminde yürütülecek olan Tıp Fakültesi Mesleki Yabancı Dil Seçmeli dersi 60 saatlik bir programı kapsamaktadır.

Talepler doğrultusunda koordinatörlük tarafından farklı İngilizce programları planlanabilmektedir.

Fak-ülte	Düzy
Tıp Fakültesi	A2-B1

BÖLÜM 2. EĞİTİM- ÖĞRETİM MATERYALLERİ

Yabancı Diller Yüksekokulu dil öğretimi için kullanılan materyalleri her yıl görevli kurullar tarafından değerlendirerek, öğrencilerimizin ihtiyaçlarına cevap verebilecek akademik ve teknolojik yeterliğe sahip Hazırlık Eğitim-Öğretim Paketini oluşturur. Sınıflarımızda multimedya yoğun bir şekilde kullanılmakta, sınıf içi derslere ek olarak laboratuvar çalışmaları ve sınıf dışında yürütülen online kaynaklar da öğrencilerimizin dil öğrenme sürecine katkı sağlamaktadır.

Telif hakları yasası gereğince korsan kitap kullanmak ve orijinal kitapları izinsiz çoğaltmak cezai yaptırım gerektirdiğinden sınıflarda fotokopi ya da korsan kitap kullanmak yasaktır.

BÖLÜM 3. İNGİLİZCE HAZIRLIK PROGRAMINDAN MUAFİYET

(1) Amasya Üniversitesi zorunlu hazırlık sınıfı bulunan lisans veya yüksek lisans programlarına kayıt yaptıran öğrenciler eğitim-öğretime başlamadan önce Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından eğitim-öğretim yılı başında yapılan yabancı dil “muafiyet ve/veya düzey belirleme” sınavına girerler. İlan edilen tarihte muafiyet sınavına girmeyenlere ikinci bir hak tanınmaz ve başarısız sayılırlar. %100 İngilizce hazırlık eğitimi alan öğrenciler (İngilizce

Öğretmenliği, İngilizce Mütercim- Tercümanlık) için en az **75 puan** alanlar zorunlu hazırlık sınıfından muaf tutularak kayıtlı oldukları programlardaki öğrenimlerine başlarlar.

(2) Muafiyet sınavı ile yabancı dil seviye belirleme sınavının ayrı ayrı sınavlar olarak yapılacağından, muafiyet sınavında başarısız olup zorunlu hazırlık sınıfı okuyacak öğrenciler ile isteğe bağlı hazırlık sınıfı okuyacak olan öğrencilerin, yabancı dil seviye belirleme sınavına girmesi mecburidir; bu sınav ile öğrencilerin hangi düzeyde öğrenim görecekları belirlenir.

(3) Aşağıdaki öğrenciler yabancı dil muafiyet sınavından muaftır:

(a) Üniversite senatosu tarafından eşdeğerliği kabul edilmiş, son iki yılda kazandığı programın eğitim dilinde yabancı dil yeterlik sınavlarında başarılı olduğunu belgelemek ya da hazırlık sınıfını başarı ile tamamlamış olanlar;

(b) Akademik yılbaşında yapılan yabancı dil muafiyet sınavından 75, YDS ve e-YDS sınavlarından 65 ve üzeri, CAE, TOEFL IBT, PTE Akademik sınavından YDS eşdeğer puanları alanlar;

(c) Eşdeğer kabul edilen belgelerin asıllarının bir dilekçe ile muafiyet sınavından en az 5 (beş) iş günü önce Yüksekokul Müdürlüğüne teslim edilmesi ve Yönetim Kurulu tarafından karar alınması gerekir.

(ç) En az son 3 (üç) yılında, öğretim dili olarak belirlenen yabancı dilin anadili olarak konuşulduğu bir ülkede, o ülke vatandaşlarının devam ettiği ortaöğretim kurumlarında eğitim görüp, ortaöğrenimini bu kurumlarda tamamlayanlar.

(d) Hazırlık sınıfı öğrencisi öğretim yılı içinde 9. Maddenin 3-b Bendi uyarınca gerekli koşullardan birini sağladığını gösteren belgeyi sunması halinde Yönetim Kurulu kararıyla hazırlık eğitiminde başarılı sayılabilir.

(e) Bu maddenin 3üncü fıkrasının (b) bendinde belirtilen değerlendirmenin yapılabilmesi için 5 (beş) yıl geçerlilik süresi esas alınır. Muafiyet başvurularının Yabancı Diller Muafiyet sınav tarihinden en geç 5 (beş) gün önce yapılması gerekir.

(f) Amasya Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Okulu'ndan alınan sınav sonuç belgesi 5 (beş) yıl geçerlidir.

BÖLÜM 4: SINAV TÜRLERİ VE ÖLÇME-DEĞERLENDİRME

Sınavlar

Yabancı dil hazırlık eğitiminde; yabancı dil muafiyet sınavı, yabancı dil seviye belirleme sınavı, kısa süreli sınavlar, ara sınavlar, yılsonu genel sınavı ve mazeret sınavları uygulanır. Bu sınavlar yazılı, sözlü, işitsel veya hem yazılı hem sözlü hem de işitsel olarak birden çok oturumda uygulanabilir. Sınavlar şunlardır:

4.1.Yabancı Dil Yeterlik/Muafiyet Sınavı (Proficiency Test): Yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan bir programa ilk kez kaydını yaptırmış olan öğrenciler ve/veya daha önce hazırlık sınıfına devam edip başarısız olmuş öğrenciler bu sınava tabi tutulurlar. Bu sınavdan alınan puana göre öğrencinin yabancı dil hazırlık sınıfından muaf olup olmadığı belirlenir. Eğitim-öğretim dili %100 İngilizce olan bölüm öğrencilerinin başarılı sayılabilmeleri için bu sınavdan 75 almaları zorunludur.

4.2. Yabancı Dil Seviye Belirleme Sınavı (Placement Test): Yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan bir programa ilk kez kaydını yaptırmış olan öğrenciler, hazırlık sınıfını ikinci defa tekrar edecek öğrenciler ile isteğe bağlı olarak hazırlık sınıfına kayıt yaptıran tüm öğrenciler bu sınava tabi tutulurlar. Bu sınavdan alınan puana göre öğrenciler düzenlenmiş olan sınıflara yerleştirilirler.

4.3. Kısa Süreli Sınavlar (quiz): Anlık kısa süreli sınavlar, yazılı, sözlü, işitsel veya hem yazılı hem sözlü hem de işitsel olarak uygulanabilir. Bu sınavlar haberli veya habersiz olarak uygulanabilir, akademik takvimde belirtilmeyebilir ve mazeretleri yoktur.

4.4.Ara Sınavlar: Hazırlık eğitimi süresince uygulanan programın kapsam ve amaçları göz önüne alınarak, ilk yarıyılıda iki ara sınav; ikinci yarıyılıda bir ara sınav ve bir yılsonu sınavı uygulanır. Sınavlar eğitim-öğretim yılı başında Yüksekokul tarafından ilan edilen sınav takviminde belirlenen tarihlerde yapılır.

4.5. Yılsonu Genel Sınavı (Final Exam): Bu sınava hazırlık sınıflarında eğitim almakta olan bütün düzey gruplarındaki tüm öğrenciler girerler.

4.6. Mazeret Sınavı (Make-up Exam): Ara sınavlara katılamayan ve mazeretleri ilgili yönetim kurulunca kabul edilen öğrenciler için ara sınavlara yönelik mazeret sınavı yapılabilir. Mazeret sınavı almak isteyen öğrencilerin, mazeretinin bitimini takip eden beş iş günü içerisinde mazeretlerini gösterir belgeyi Yüksekokul Sekreterliğinin ilgili birime teslim etmeleri gerekmektedir. Ancak, Üniversiteyi ve Türkiye'yi yurtdışında temsil eden öğrencilere, yarışmalar veya yarışmalara yönelik kamp sürelerinde, katılmadıkları yılsonu veya bütünleme sınavları için ilgili Yönetim Kurulu Kararı ile mazeret hakkı verilebilir.

4.7.Portfolyo (Yazma) Değerlendirmesi: Öğrencilerin her düzey içerisinde yapmaları gereken yazılı ve sözlü (sunum ve benzeri) ödevlerin yer aldığı, görevlendirilen öğretim elemanı tarafından değerlendirilen çalışmalardır.

4.8.Performans (Sözlü) Değerlendirmesi: Dinleme, konuşma, bilgisayar destekli dil öğretimi performansı ve sunum gibi kriterlere göre öğretim eleman(lar)ı tarafından verilir.

4.9. Bütünleme Sınavı: Final sınavında başarısız olan öğrenciler bütünleme sınavına girebilirler. Final sınavına girmeyen öğrenci bütünleme sınavına giremez.

4.10.Sınavlarla İlgili Genel Bilgiler

Sınavlarla ilgili genel bilgiler aşağıdaki gibidir;

a) Sınavlarda öğrenci kimliği ve kimlik belgesi (nüfus cüzdanı, ya da pasaport) bulundurmak zorunludur.

b) Sınav başlamadan tüm öğrenciler cep telefonlarını kapatarak öğretim elemanının uygun gördüğü bir yere bırakmak zorundadır. Sınav esnasında cep telefonu bulundurmak kopya girişimi sayılacağından, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği (madde 5/d,7/e ve 8/d) gereğince disiplin soruşturması başlatılır.

c) Sınav oturma düzeni ilgili öğretim elemanı tarafından yeniden düzenlenebilir.

ç) Sınavlarda **ilk 15 dakikadan** itibaren geç gelen öğrenciler sınav salonuna alınmaz.

d) Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek, kopya çekmek veya çektirmek, tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek Yükseköğretim Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince suçtur ve bu girişimlerde bulunan öğrenciler hakkında disiplin soruşturması başlatılır.

4.11.Başarı değerlendirme esasları

Yabancı dil hazırlık sınıfına ait yılsonu ortalaması aşağıdaki esaslara göre belirlenir:

a) Farklı düzeylerde eğitim gören öğrencilerin aldığı dersler dikkate alınarak aşağıdaki tabloda sunulduğu gibi not değerlendirmesi yapılır.

Ders adı	%
Ana ders + Gramer	40
Okuma	25
Dinleme	10
Konuşma	10
Yazma	15

b) Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için yılsonu genel sınavı başarı notu eğitim-öğretim dili %100 İngilizce olan öğrenciler için **75'tir.**

Hazırlık sınıfını iki akademik yıl içinde başarıyla tamamlayamayan öğrencilerin programla ilişkisi kesilir.

Hazırlık programında yıl içi not değerlendirmesi aşağıdaki gibidir:

Değerlendirme Türü	% (Ağırlığı)
Ara sınavlar + Yıl sonu sınavı	50
Kısa sınavlar (quiz)	15
Portfolyo (yazma) Değerlendirmesi	20
Performans (sözlü, sunum) Değerlendirmesi	15

Performans Değerlendirmesi aşağıdaki gibidir:

- a) Performans Değerlendirmesi notu öğretim elemanı tarafından verilen bir nottur.
- b) Performans Değerlendirmesi notu günlük olarak öğretim elemanı tarafından tutulur ve haftalık not ortalaması her haftanın son günü hazırlık bölüm başkan yardımcısına kayıtlara geçirilmesi için teslim edilir.
- c) Performans Değerlendirmesi başarı notunun verilmesinde aşağıdaki hususlar göz önüne alınır:

- 1) Öğrencinin sınıf içi davranışları,
- 2) Öğrencinin derse ilgisi ve katılımı,
- 3) Öğrencinin ev ödevini gereken titizlik ve dikkatle hazırlamış olması,
- 4) Öğrencinin günlük sınav, ödev ve çalışma kağıtlarını bir dosya içinde düzenli bir şekilde tutması,
- 5) Öğrencinin derslere zamanında girmesi,
- 6) Öğrencinin gerekli ders araçlarını (kitap, defter, kalem vb.) yanında bulundurması.

4.12. Başarısız öğrencilerin durumu

Eğitim Öğretim Yılı sonunda yapılan Hazırlık Sınıfı Bitirme Sınavında başarısız olan öğrenciler, bir sonraki Eğitim Öğretim Yılı başında yapılan Yabancı Dil Muafiyet Sınavına katılırlar. Bu sınavda ara sınav katkısı aranmaz. Başarısız olan öğrenciler hazırlık sınıfını tekrar ederler.

Bu yönergede yer almayan konularda 2547 Sayılı Yükseköğretim Yüksek öğretim Kanunu'nun 49. Maddesi; Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Amasya Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat uygulanır.

4.13.Sınavlara İtiraz

(1) Öğrenciler sınav sonuçlarına ilan tarihini izleyen günden itibaren **en çok 5 (bes) iş günü** içinde ve **sadece maddi hata** yönünden itiraz edebilirler. İtiraz dilekçe ile Yüksekokul Müdürlüğü Sekreterliğine yapılır. İtiraz Yüksekokul Müdürlüğünce sınavı yapan sınav komisyonuna iletilir. Sınav sonuçlarına itiraz değerlendirme komisyonu tarafından ilgili öğretim elemanlarının da görüşü alındıktan sonra yapılacak inceleme sonucu maddi hata tespit edilirse sınav notunda bir hafta içinde gerekli düzeltme yapılır.

(2) Çoktan seçmeli sınavlarda öğrencinin optik kodlama sırasında yaptığı hatalar ile ilgili itirazlar kabul edilmez.

(3) İtiraz değerlendirme sonuçlar başvuru tarihinden itibaren **en geç 15 gün** içinde öğrenciye bildirilir.

(4) Öğrenciler, öğretim elemanının not takdirine ilişkin hata itirazında bulunamazlar.

BÖLÜM 5. DERSLERE DEVAM

Dil eğitiminin aralıksız ve etkin şekilde devam edebilmesi için derslere devam son derece önemlidir. Derslere düzenli devam eden öğrencilerin bu durumu sınıf içi başarı notuna da katkı sağlar. Öğretim elemanları tarafından verilen devam çizelgelerine her ders saati için atılacak imzalarla kontrol edilir. Şu hususlara dikkat edilmelidir:

- Hazırlık programında öğrenciler yarıyıl eğitimi süresince derslerin **%85**'lik kısmına devam etmek zorundadır. Bu zorunluluğu yerine getirmeyen öğrenciler hazırlık programını başaramamış sayılır. Bu öğrenciler takip eden akademik yılın başında yapılacak olan yabancı dil yeterlik sınavına girebilir. Bu sınavda da başarısız olan öğrenciler bir sonraki yıl derslere devam etmek zorundadır.
- Hazırlık eğitimi bir yıllık bir program olduğu için **birinci yarıyıl sonunda devamsızlıktan kalan öğrenciler, ikinci yarıyıldan hazırlık programına devam edemez.**
- Hazırlık sınıfında devamsızlık derslere göre değil, tüm derslerin toplam devamsızlık saati üzerinden değerlendirilir.
- İlgili ders saatinde imza atmayan öğrenciler o ders saatine katılmamış sayılır. Öğretim elemanı tarafından sınıfa sunulan imza tutanağının ders saati içinde takibi ve imzalanması öğrencinin sorumluluğundadır. İmza tutanağını dersin işlendiği gün imzalamayan öğrenciler tutanağa daha sonra imza atamazlar.

5.1.Sağlık raporu ve ders izni

(1) Sağlık raporları derse devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Ancak 20 günün üzerinde tedavi gerektiren hallerde öğrenciler sağlık kurulu (heyet) raporu ile Yüksekokul Sekreterliğine başvuruda bulunur. Başvuruları Yüksekokul Kurulu tarafından değerlendirilir.

(2) Sağlık sorunları nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrenciler durumlarını gösterir resmi sağlık raporları ile rapor bitimini takip eden beş iş günü içerisinde Yüksekokul Sekreterliğine yazılı olarak başvurur. Mazereti geçerli bulunan öğrenciler için yeri ve zamanı ilgili birim tarafından belirlenen mazeret sınavı düzenlenir. Kısa süreli sınavlar için mazeret sınavı düzenlenmez.

(3) Üniversite Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen, üniversite içinde ve/veya üniversiteyi temsilen sanatsal, sportif ve kültürel etkinliklere katılan öğrencilere, etkinliği düzenleyen dekanlık/müdürlüğün göndereceği görevlendirme yazısının Rektörlük Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına etkinliğin gerçekleşmesinden önce bildirilmesi halinde ilgili tarihler için ders izni verilebilir. Etkinlik tarihinden sonra yapılan bildirimler dikkate alınmaz.

(4) Öğrencilere birinci derece akrabaların vefatı halinde 5 (beş) iş günü, ikinci derece akrabaların vefatı halinde 2 (iki) iş günü ders izni verilir. Ayrıca tanık veya şüpheli sıfatıyla duruşmalara katılmak zorunda olan öğrencilere il içinde olan duruşmalar için bir gün, il dışı duruşmalar için 2 (iki) gün için ders izni verilir. Öğrencilerin, vefat ile ilgili mazeret belgelerini (ölüm belgesi) izinlerinin bitimini takip eden beş iş günü içerisinde, duruşma ile ilgili belgelerini ise duruşma öncesinde Yüksekokul Sekreterliğine teslim etmesi zorunludur.

(5) İzinli öğrencilerin giremedikleri sınavlar için (kısa süreli sınavlar hariç) mazeret sınavları düzenlenir.

BÖLÜM 6. SINIF TEKRARI

Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık programında kayıtlı oldukları ilk yıl başarılı olamayan öğrenciler, bir sonraki akademik yılda eğitimlerine devam ederler. Bu öğrencilerin akademik yıl başında ilan edilen süreler içinde Yabancı Diller Yüksekokulu öğrenci işlerine dilekçe ile müracaat etmeleri gerekir. **Sınıf tekrarı yapan öğrenciler yeni kaydolun öğrencilerle aynı devam ve dönem başarı koşullarını yerine getirmek zorundadırlar.** Aksi takdirde sene sonunda uygulanan Yeterlik/Muafiyet sınavına giremezler.

BÖLÜM 7. İNTİHAL (PLAGIARISM)

İntihal; başka bir bireyin düşüncelerini ve çalışmalarını kaynak göstermeden kendi fikir ve ürünlerimizmiş gibi kullanmaktır. Başka kaynaklardan olduğu gibi alınan veya öğrencinin

kendisinin yapmadığı tespit edilen ödev ve projeler değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır. Sınav yerine geçecek olan ödevlerde intihal tespit edilmesi durumunda disiplin süreçleri işletilmektedir.

BÖLÜM 8. REHBERLİK VE DANIŞMANLIK

Her kur veya dönem başında sınıflar için birer öğretim görevlisi sınıf danışmanı olarak atanmaktadır. Danışman öğretim görevlileri aşağıda belirtilen konulardan sorumludur:

- öğrencilerin şikâyet, talep, istek ve sorunlarının dinlenmesi,
- muhtemel çözümlerin bulunması,
- gerektiğinde bu konuların idarecilere aktarılması,
- öğrencinin sorununa ilişkin ilgili birime/kişiye yönlendirilmesi,
- öğrencilerin eğitim-öğretime ilişkin yaşayabilecekleri sorunların çözümlerinin aranması,

Herhangi bir konuda şikâyet, istek, soru, itiraz veya talep sahibi öğrenci öncelikle danışman öğretim elemanı ile görüşmelidir. Öğrenci danışman öğretim elemanı ile yaptığı görüşme neticesinde sorununu çözememiş ise sırasıyla koordinatörlük, bölüm başkanlığı ve yüksekokul müdürlüğüne müracaat edebilir.

Öğrenciler şikâyet, talep veya dilekçeye konu olan durumun gerçekleştiği tarihten itibaren en geç bir hafta içinde sırasıyla yukarıda belirtilen mercilere müracaat etmelidir. Yukarıda belirtilen sıra takip edilemeden yapılan görüşme talepleri kabul edilmeyecektir.

BÖLÜM 9. SINIF DEĞİŞİKLİĞİ

Öğrencilerin sağlıklı iletişim kurabilmeleri ve etkili bir öğrenme ortamında eğitimlerini alabilmeleri için Hazırlık Eğitimi bölümü belirli ölçütler ve öğrenci seviyeleri doğrultusunda sınıfları yeniden düzenlemektedir. Bu nedenle öğrencilerin yerleştirildikleri sınıflarının talepleri üzerine değiştirilmesi mümkün değildir.

Herhangi bir sınıf içi disiplin problemi durumunda veya şube kapama/birleştirme gibi bir durumun ortaya çıkması halinde bölüm başkanlığı gerekli gördüğü takdirde öğrencilerin sınıflarını değiştirebilir.

BÖLÜM 10. YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU İNTERNET SAYFASI

Hazırlık sınıfı ile ilgili ilanlar, bilgilendirmeler, mevzuat, sınav örnekleri, dilekçe örnekleri, ekstra materyaller gibi öğrencileri ilgilendiren konulara ilişkin paylaşımlar ydy@amasya.edu.tr adresi üzerinden yapılmaktadır. Bu sayfada yapılan ilanlar öğrencilere

tebliğ niteliğindedir. Bu nedenle öğrenciler siteyi detaylı olarak incelemeli ve siteyi sık sık takip ederek güncel duyuru ve bilgilendirmelerden haberdar olmalıdır.

BÖLÜM 11. SINIF İÇİ SORUMLULUKLAR

- Öğrenciler sınıflarda bulunan araç ve gereçlere zarar vermemelidir.
- Tüm öğrenciler derse zamanında gelmekle yükümlüdürler. 1-2 dakikalık gecikmeler zaman zaman hoş görülebilir ancak öğrencilerin ilk ders de dâhil olmak üzere derse geç gelme gibi bir hakları söz konusu değildir. Geç kalan öğrencinin derse kabulü öğretim elemanının inisiyatifindedir. Geç kalan öğrenci ilgili öğretim elemanının izni ile kalan sürede derse girse dahi o derse girmemiş kabul edilir ve yok yazılır.
- Öğrenciler derslerde gerekli araç ve gereçleri mutlaka yanlarında bulundurmalıdırlar.
- Gerek öğretim elemanlarına gerekse diğer öğrencilere karşı saygı çerçevesinde davranışlarda bulunulmalı ve sınıf içinde kullanılan üsluba ve genel ahlak kurallarına özen gösterilmelidir.
- Ders sırasında öğretim elemanlarından izin almadan cep telefonu veya benzer elektronik cihazları kullanmak kesinlikle yasaktır.
- Sınıflardaki bilgisayar, ses sistemi, projeksiyon ve benzeri cihazlar derslerde kullanılmaktadır. Bu cihazların izinsiz olarak ders aralarında ve dersler bittikten sonra kullanılması yasaktır.
- Binada kütüphanenin ve öğretim elemanı ofislerinin bulunması ve hazırlık sınıfı dersleri bittikten sonra binayı kullanan diğer birimler derslere devam edebileceği için bina içinde gürültü yapılmamasına özen gösterilmelidir.

Bütün kurallar sizlere daha etkili ve sağlıklı bir eğitim öğretim ortamı sunmak için vardır. Önceliğimiz öğrenci yararı ve kaliteli eğitim sunmak ve bir öğrencinin diğer bir öğrencinin kaliteli eğitim alma hakkını engellemesinin önüne geçmektir. Öğrenciyi merkez alan eğitim anlayışımız, insan odaklı yaklaşımlar, karşılıklı iletişim, hoşgörü, empati ve iyi niyet ile herhangi bir olumsuzluk yaşanmadan bütün sorunların çözülebileceğine inanıyoruz.

BÖLÜM 12. SORU-CEVAP

S1. Hazırlık eğitimi neden zorunlu?

- Eğitim dili en az %30 İngilizce olan bölümler için Hazırlık eğitimi zorunludur.
- Eğitim dili en az %30 İngilizce olan bölümlerde eğitim alan öğrencilerimizin eğitim dili İngilizce olan dersleri alabilmeleri, çalışmalarını uluslararası yayınları takip edebilir şekilde sürdürebilmeleri, lisans eğitimleri esnasında ikili anlaşmamızın olduğu Avrupa

üniversitelerinde eğitim alma şansı ya da uluslararası projelerde yer alma fırsatı yakalayabilmeleri ve mesleki kariyerleri için bu yoğun dil programının bir önemli temel oluşturmaktadır.

S2. Yeterlik sınavını geçtim. Yine de hazırlık programına devam edebilir miyim?

- Hazırlık programından muaf olan veya yeterlik sınavını geçmesine rağmen yine de hazırlık programına devam etmek isteyen öğrenciler söz konusu yarıyıldaki derslerin başladığı tarihten itibaren bir hafta içinde dilekçe ile Yüksekokul Müdürlüğüne başvuruda bulunarak Yüksekokul Yönetim Kurulunca uygun bulunduğu takdirde hazırlık eğitimine devam edebilirler. Ancak bu durumdaki öğrenciler **muafiyet haklarını kaybederler** ve hazırlık programına devam eden diğer öğrencilerle aynı yükümlülükleri yerine getirmek zorundadırlar.

S3. Kayıt dondurma işlemi nasıl yapılır?

- Hazırlık eğitimi sırasında yıl tekrarını gerektirecek kayıt dondurma talepleri öğrencilerin bölümlerinin bağlı bulunduğu fakülte ve yüksekokullar tarafından yürütülür. Hazırlık eğitiminde kayıt dondurma iki yarıyıl için yapılır. Bu durumdaki öğrenciler derslere ve sınavlara giremezler. Kayıt dondurma süresi bittikten sonra hazırlık programına devam ederler.

S4. Kayıt dondurup o yıl yapılan yeterlik sınavlarına girebilir miyim?

- Hayır. Akademik yılın başında kayıt donduran öğrenci, gerekli not ortalamaları ve devam koşulunu sağlamadığından yarıyıl sonu ve yılsonu yeterlik sınavlarına giremez. Bu durumdaki öğrenciler gelecek akademik yılın başında yapılacak olan yeterlik sınavına girebilirler.

S5. İngilizce hazırlık Programını bitirdiğimde başarı belgesi alabilecek miyim?

- Programı başarı ile bitiren ve yeterlik sınavını geçen tüm öğrenciler, yüksekokula başvurmaları halinde, başarı durum belgesi alabilirler.

S6. İngilizce Hazırlık Programına devam eden ve bu programı bir akademik yılsonunda bitiremeyen öğrencilerin seçenekleri nelerdir?

- Hazırlığın zorunlu olduğu Mütercim Tercümanlık ve İngilizce Öğretmenliği bölümü öğrencileri 2 kez üst üste başarısız olduklarında bölümleri ile ilişkileri kesilir.

- Hazırlığın zorunlu olduğu Mütercim Tercümanlık ve İngilizce Öğretmenliği öğrencileri hazırlığı tamamlayamazlarsa yabancı dil bilgilerini kendi imkânlarıyla geliştirerek Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen, geçerliği olan ulusal ya da uluslararası sınavlardan aldıkları notları ibraz ederek hazırlığı tamamlayabilirler.
- Bir sonraki akademik yılın başında dilekçe ile yüksekokul öğrenci işlerine müracaat ederek bir yıl daha hazırlık eğitimi almalıdır (sınıf tekrarı).

S7. Hazırlık sınıfında iki kez üst üste kaldığım için kaydım silinecek. Ne yapabilirim?

- Hazırlığın zorunlu olduğu fakültelerin/bölümlerin/programların öğrencileri kendilerine verilen yasal süre içinde (2 akademik yıl) hazırlığı başarıyla tamamlayamazlarsa talepleri üzerine, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından başka bir üniversitede öğretim dili Türkçe olan eşdeğer bir programa yerleştirilmek üzere Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine başvuruda bulunabilirler.

S8. Devamsızlık her ders için ayrı ayrı mı hesaplanır?

- Hayır. Hazırlık programında devam, tüm derslerdeki toplam devam istikrarını yansıtır. Bir öğrencinin bir yarıyıldaki derslerin en az %85'ine devam etmesi gerekir.

S9. 1. dönem devamsızlıktan kalırsam 2. dönem misafir / dinleyici olarak derslere katılabilir miyim?

Hayır.

S10. Sınav günleri devamsızlıktan sayılır mı?

- Quizler ders saatinde yapıldığı gün/saat derste olmayan öğrenciler o saatlerde devamsız sayılırlar. Ara sınavlar ve Yarıyıl sonu sınavları dersler bittikten sonra yapıldığı için devam zorunluluğu aranmamaktadır.

S11. Öğretim elemanı derse geç kalırsa ders düşer mi?

- Hayır. Yüksekokul idaresi veya dersin sorumlusu öğretim görevlisi tarafından dersin o gün yapılamayacağı söylenmediği takdirde dersin başlamasını beklemeniz gerekmektedir.

S12. Tüm sınıf derse gelmezse ders iptal olur mu?

- Hayır. Öğrencinin derse gelmemesi bunu mümkün kılmaz.

S13. Arkadaşım derse misafir olarak gelebilir mi?

- Hazırlık Programı öğrencisi olmayan öğrencilerin derse girmelerine izin verilmez.

BÖLÜM 13: AVRUPA ORTAK DİL ÇERÇEVESİ

Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Sınıflandırılması (İngilizce: The Common European Framework) diller için belirlenmiş değerlendirme ve referans sistemidir.

A1 Kuru

Bu kur başlangıç seviyesindedir. Eğitimin ilk 8 haftası dört beceri etrafında dilbilgisi ağırlıklı bir model uygulanır. Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Sınıflandırılmasına göre bu kurun hedefleri şöyledir:

Dinleme	Kendisi, ailesi ve yakın çevresiyle ilgili tanıdık sözcükleri ve çok temel kalıpları, yavaş ve net konuşulduğunda anlayabilir.
Okuma	Katalog, duyuru ya da afiş gibi yazılı metinlerdeki bildik adları, sözcükleri ve çok basit tümceleri anlayabilir.
Konuşma	Karşısındaki kişinin söylediklerini daha yavaş bir konuşma hızında yinemesi ve söylemek istediklerini oluşturmada yardımcı olması koşuluyla, basit yoldan iletişim kurabilir. Basit sorular sorabilir ve cevap verebilir. Yaşadığı yeri ve tanıdığı insanları betimlemek için basit kalıpları ve tümceleri kullanabilir.
Yazma	Kısa ve basit tümcelerle kartpostal yazabilir. Kişisel bilgi içeren formları doldurabilir.

A2 Kuru

Bu kur ağırlıklı dilbilgisi derslerinin yanı sıra yoğun beceri derslerini de içerir. Akademik yazma derslerinin de başlamasıyla üretim odaklı, iletişime dayalı bir kur olarak betimlenebilir. Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Sınıflandırılmasına göre bu kurun hedefleri şöyledir:

Dinleme	Kendisini doğrudan ilgilendiren konularla ilişkili kalıpları ve çok sık kullanılan sözcükleri anlayabilir. (Örneğin; En temel kişisel ve ailevi bilgiler, alışveriş, yerel çevre, meslek). Kısa, net, basit ileti ve duyurulardaki temel düşüncüyü kavrayabilir.
Okuma	Kısa ve basit metinleri okuyabilir. İlanlar, kullanım kılavuzları, mönüler ve zaman çizelgeleri gibi basit günlük metinlerdeki genel bilgileri kavrayabilir ve kısa kişisel mektupları anlayabilir.
Konuşma	Bildik konular ve faaliyetler hakkında doğrudan bilgi alışverişini gerektiren basit ve alışılmış işlerde iletişim kurabilir. Genellikle konuşmayı sürdürebilecek kadar anlayamasa da kısa sohbetlere katılabilir. Basit bir dille ailesini ve diğer insanları, yaşam koşullarını, eğitim geçmişini ve son işini

	betimlemek için bir dizi kalıp ve tümceyi kullanabilir.
Yazma	Kısa, basit notlar ve iletiler yazabilir. Teşekkür mektubu gibi çok kısa kişisel mektupları yazabilir.

B1 Kuru

Önceki kurlardaki dilbilgisi çalışmalarının tekrar edilerek yeni bilgilerin üzerine konduğu, kelime çalışmalarının yoğunlaştığı, okunan kitaplar ile ilgili izlenimlerin sunum yoluyla aktarıldığı üretken bir süreçtir. Bu kurda akademik yazma dersleri ağırlık kazanır. Akademik hedeflerin yanı sıra Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Sınıflandırılmasına göre bu kurun hedefleri şöyledir:

Dinleme	İş, okul, sosyal yaşamda karşılaşılan bildik konulardaki net, standart konuşmanın ana hatlarını anlayabilir. Güncel olaylarla ilgili radyo ve televizyon programlarının çoğunun ana hatlarını yavaş ve net olduğunda anlayabilir.
Okuma	Günlük dilde en sık kullanılan sözcükleri içeren metinleri ve kişisel mektuplarda belirtilen olay, duygu ve dilekleri anlayabilir.
Konuşma	Düşünce ve planlara ilişkin açıklamaları ve nedenleri kısaca sıralayabilir. Bir öyküyü anlatabilir, bir kitap ya da filmin konusunu aktarabilir ve izlenimlerini belirtebilir.
Yazma	Bildik ya da ilgi alanına giren konularla bağlantılı bir metin yazabilir. Deneyim ve izlenimlerini betimleyen kişisel mektup/e-posta yazabilir.

B2 Kuru

Resmi seviye tanımlaması "orta seviye üstüdür". Öğrenciler bu seviyede İngilizce konuşulan çeşitli akademik ve profesyonel ortamlarda bağımsız olarak hareket edebilirler, ancak nüans ve doğruluk hususları sınırlıdır.

Akademik hedeflerin yanı sıra Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Sınıflandırılmasına göre bu kurun hedefleri şöyledir:

Dinleme	Güncel bir konu olması koşuluyla uzun konuşma ve sunumları anlayabilir, karmaşık tümcelerle yapılan tartışmaları takip edebilir. Televizyon haberlerini ve güncel olaylara ilişkin programların çoğunu anlayabilir. Standart dilin kullanıldığı filmlerin çoğunu anlayabilir.
Okuma	Yazarların belirli tutum ya da görüşü benimsedikleri, güncel sorunlar la ilgili makaleleri ve raporları okuyabilir. Çağdaş edebi düzyazıyı anlayabilir.
Konuşma	Öğrendiği dili anadili olarak konuşan kişilerle anlaşmayı mümkün kılacak bir akıcılık ve doğallıkla iletişim kurabilir. Bildik konulardaki tartışmalarda, kendi görüşlerini açıklayıp destekleyerek etkin bir rol oynayabilir. İlgi alanına giren çeşitli konularda açık ve ayrıntılı bilgi verebilir. Çeşitli seçeneklerin olumlu ve olumsuz yanlarını ortaya koyarak bir konu hakkında görüş bildirebilir.
Yazma	İlgi alanına giren çok çeşitli konularda anlaşılır, ayrıntılı metinler yazabilir.

Belirli bir bakış açısına destek vererek ya da karşı çıkarak bilgi sunan ve nedenler ileri süren bir kompozisyon ya da rapor yazabilir. Olayların ve deneyimlerin benim için taşıdıkları önemi ön plana çıkararak mektuplar yazabilir.

C1 Kuru

C1 İngilizce seviyesi, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı'nda (CEFR) beşinci seviyedir. Bu seviye, günlük konuşma dilinde "ileri seviye" olarak adlandırılabilir ve EF SET tarafından da kullanılan resmi seviye tanımlaması da budur. Öğrenciler bu seviyede hiçbir ön hazırlık olmadan, hemen hemen her ortamda, geniş yelpazedeki konularda, yüksek seviye doğrulukla ve bağımsız olarak konuşabilir.

Dinleme	Açıkça yapılandırılmamış ve ilişkiler açıkça belirtilmemiş sadece ima edilmiş olsa bile uzun konuşmaları anlayabilir. Televizyon programlarını ve filmleri fazla zorluk çekmeden anlayabilir.
Okuma	Üslup farklılıklarını da ayırt ederek uzun ve karmaşık, somut ya da edebi metinleri okuyabilir, ilgi alanıyla alakalı olmasalar bile herhangi bir uzmanlık alanına giren makale ve uzun teknik bilgileri anlayabilir.
Konuşma	Kullanacağı sözcükleri çok fazla aramaksızın, kendini akıcı ve doğal bir biçimde ifade edebilir. Dili, toplumsal ve mesleki amaçlar için esnek ve etkili bir şekilde kullanabilir. Düşünce ve fikirlerini açık bir ifadeyle dile getirebilir ve karşıdakilerin konuşmalarıyla ilişkilendirebilir. Karmaşık konuları, alt temalarla bütünleştirerek, açık ve ayrıntılı bir biçimde betimleyebilir, belirli bakış açıları geliştirip uygun bir sonuçla konuşmasını tamamlayabilir.
Yazma	Görüşlerini ayrıntılı bir biçimde, açık ve iyi yapılandırılmış metinlerle ifade edebilir. Bir mektup, kompozisyon ya da rapor yazabilir. Önemli olduğunu düşündüğü konuları ön plana çıkararak karmaşık konularda yazabilir. Hedef belirlediği okuyucu kitlesine uygun bir üslup seçebilir.